



TREINAMENTO: ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRAS, PRÁTICAS DE TESOURARIA, RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS E APLICABILIDADE DO EFD-REINF E DCTFWEB

LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 -Segundo andar, Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO

DIA: 19/06/2024 DAS 13:30 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS
DIA: 20/06/2024 DAS 8:00 HS AS 17:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS ALMOÇO DAS 12:00 ÀS 13:00 HS COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS
DIA 21/06/2024 DAS 8:00 HS AS 12:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS, ENCERRAMENTO AS 12:00 HS – COM ALMOÇO

INCLUSO NA PROPOSTA: Kit com Pasta, apostila, caneta e certificado com participação de 75% nas aulas

CORTESIA: 04 Coffe Break, Garrafa de água

OBJETIVO:

A Capacitação visa atualizar os participantes para uma eficiente gestão da administração financeira municipal, a aplicabilidade da Instrução Normativa SRF 2145, de 26/06/2023 que dispõe sobre a retenção de tributos nos pagamentos efetuados pelos órgãos da administração pública federal direta e indireta e demais pessoas jurídicas que menciona pelo fornecimento de bens e serviços.

Objetiva ainda auxiliar na estratégia da gestão financeira da tesouraria, tornando fonte de informações para a prevenção do déficit financeiro, já que a tesouraria faz parte da Gestão Fiscal Responsável.

Será apresentada as técnicas de Tesouraria, procedimentos e as hipóteses de retenções dos tributos pelos órgãos públicos: ISS, IRRF, INSS e outros.

O correto controle e acompanhamento da Tesouraria e suas obrigações acessórias referente a tributos retidos e informados pela DCTFWEB e o EFC REIND são informações obrigatórias a serem entregues em atendimento a legislação vigente.

PÚBLICO – ALVO:

Secretários e Diretores de Finanças ou Responsáveis pela Gestão Financeira de suas pastas, Tesoureiro, Auxiliares de Tesouraria, Ordenadores de Despesas, Gestores Públicos, vereadores responsáveis e/ou partícipes de Comissões de avaliação do Executivo, Contadores, controladores, servidores do departamento pessoal, RH, Auditores, responsáveis pelo setor de arrecadação municipal e demais servidores e interessados dos Poderes Executivo, Legislativo e Autarquias Municipais.

PROGRAMA DO TREINAMENTO:

1. LEGISLAÇÃO BASE	5. Liquidação e Ordem Cronológica
1.1. Lei n.º 4.320/64 – Lei de Direito Financeiro Público	5.1. Convênios e Fontes e Destinações de Recursos Diferenciadas
1.2. Lei n.º 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal	6. RETENÇÕES DOS TRIBUTOS
1.3. MCASP (Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público)	6.1. IRRF, INSS E ISS;
1.4. Instrução Normativa 1.234/2012	6.2. Hipóteses de Incidência
1.5. Instrução Normativa 2.110/2022	7. CLASSIFICAÇÃO DOS TRIBUTOS
1.6. Instrução Normativa 2.145/2023	7.1. Imposto Sobre Serviços (ISS)
1.7. Instrução Normativa RFB 2.137/2023	7.2. Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF e IRRPJ)
2. CONCEITO DE FINANÇAS PÚBLICAS E DE ORÇAMENTO PÚBLICO	7.3. Contribuição Social Previdenciária (INSS ou CSP)
2.1. Finanças públicas municipais e orçamento público municipal;	8. TIPOS DE SERVIÇOS
2.2. Conceito de externalidades;	8.1. Serviços de correio – Imunidade tributária (STF-Tema 235)
2.3. Conceito de bens públicos;	8.2. Serviços Bancários
2.4. Tributação – aspectos gerais e tipos;	8.3. Serviços de energia, telefonia, abastecimento de água
2.5. Teoria da escolha pública e teoria da captura e suas aplicabilidades;	8.4. Serviços de saúde
2.6. Conceito e tipos de orçamento público;	8.5. Obras de construção civil
2.7. Receitas e despesas públicas (Execução Financeira);	8.6. Outros serviços
3. TESOURARIA – FERRAMENTA DE GESTÃO	9. ALÍQUOTAS DE RETENÇÃO DO IRRF
	9.1. Alíquotas de Natureza do Bem e Serviços



3.1. Funções da Tesouraria	9.2. Fato Gerador
3.2. Planejamento Financeiro	9.3. Base de Cálculo
3.3. Acompanhamento e Controle da Tesouraria	10. SIMPLES NACIONAL E MEI
3.4. Fluxo de Caixa	11. EFD-REINF E DCTFWEB NAS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS
3.5. Administração de Caixa	11.1. DCTFWEB e Transmissão dos Dados referente a IRRF Pessoa Jurídica
3.6. Fundo de Caixa e Saldos Vinculados	11.2. Prazos de envio referente a Retenções Tributárias – IRRF
3.7. Fonte de Recurso	11.3. EFD REIND – Retenção Pessoa Jurídica
3.8. Manual da Contas	11.4. DCTF WEB – Retenção IRRF Pessoa Física e Jurídica
3.9. Relatório de Caixa	12. EMPRESAS, ISENTAS E/OU IMUNES DA RETENÇÃO
3.10. Conta caixa e o Caixa Único	13. DECRETO MUNICIPAL REGULAMENTANDO RETENÇÃO
3.11. Planejamento das Contas e seus Saldos	13.1. Recomendação de notificação aos fornecedores, prestadores de serviço quanto as retenções
3.12. Segregação e Consolidação das Contas	
3.13. Administração do Caixa (técnicas de análise)	
4. PROCEDIMENTO DAS DESPESAS	
4.1. Documentos das Despesas	
4.2. Auditoria no Processo das Despesas	
4.3. Procedimento das Receitas	
4.4. Responsabilidade Tributárias	

INSTRUTOR: NILTON CORDONI JUNIOR Graduado em Contabilidade, Mestre em Direção e Administração de Empresas, pós-graduado em Finanças; Consultor em contabilidade, licitações e compras na administração pública, gestor empresarial e governamental há mais de 30 anos com vasta experiência e domínio prático/teórico em planejamento e sua execução, implantação de procedimentos, processos, informatização, sistemas de controle, finanças estruturadas, custos e *Compliance* em diversas áreas e organizações; escritor do livro Gestão do Patrimônio público – Administrar, Reavaliar e Controlar os Bens Patrimoniais – Editora Negócios Públicos, Professor de várias matérias públicas como controladoria, planejamento, administração orçamentária, compras pública e etc... Palestrante do Seminário Nacional de Patrimônio Público, realizado pelo grupo ERX do Brasil em Curitiba e fórum Paranaense de Contabilidade Aplicada ao Setor Público com a palestra “Aspectos Polêmicos da Gestão Patrimonial, almoxarifado e frotas realizado em Maringá.

Confira os Cursos e treinamentos ministrados junto a Incap treinamentos: <https://www.instagram.com/p/CifupWTuyRb/>, <https://www.instagram.com/p/Cn2Hr6nuHC5/>, <https://www.instagram.com/p/Cn7LkdLOjsf/>, <https://www.instagram.com/p/C3-kPA6LcFb/>, <https://www.instagram.com/p/C35ZplZOp0K/>

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 – Caixa Econômica Federal em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME

DADOS PARA O EMPENHO: R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 - Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento

01 Inscrição R\$ 1.650,00

02 Inscrição por Município R\$ 1.550,00 cada

03 Inscrição por município R\$ 1.450,00 cada

05 Inscrição por Município R\$ 1.350,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx41 9 8507-4728 – Falar com Nilton Cordoni.

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.